

## VERSLAG BREDE DOORLICHTING

### GO! MEDISCH PEDAGOGISCH INSTITUUT - KOMPAS SINT-NIKLAAS TE SINT-NIKLAAS

<b>Hoofdstructuur</b>	buitengewoon basisonderwijs
<b>Instellingsnummer</b>	3392
<b>Instelling</b>	GO! medisch pedagogisch instituut - Kompas Sint-Niklaas Eekhoornstraat 1E - 9100 SINT-NIKLAAS
<b>Beleidsverantwoordelijke</b>	Ina STEENWEGEN
<b>Telefoonnummer</b>	03 776 50 18
<b>E-mail</b>	info@mpikompas.be
<b>Website</b>	www.mpikompas.be
<b>Bestuur</b>	GO! scholengroep Waasland Theo De Deckerlaan 2 - 9140 TEMSE
<b>Scholengemeenschap</b>	Basisonderwijs Scholengroep 17 Waas Theo De Deckerlaan 2 - 9140 TEMSE
<b>Centrum voor leerlingenbegeleiding</b>	GO! centrum voor leerlingenbegeleiding Prisma Dr. Verdurmenstraat 2 - 9100 SINT-NIKLAAS
<b>Start doorlichting</b>	27/02/2023
<b>Einde doorlichting</b>	03/03/2023
<b>Inspectieteam</b>	Margot DE LEEUW Koen DE BAENE Jan MESTDAGH

## Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	7
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	10
4.1	De handelingsplanning in type 2, type 4 en type 9 - kleuteronderwijs en in type basisaanbod, type 2, type 4 en type 9 - lager onderwijs	10
5	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	14
6	Respecteert de school de regelgeving?	16
7	Samenvatting	17
7.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	17
7.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	18
7.2.1	De handelingsplanning	18
7.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	19
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	20

## 1 Toelichting

### 1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van drie onderzoeken:





1. een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
2. een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
3. een onderzoek van het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

### 1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

### 1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

	<b>Beneden de verwachting</b> Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.
	<b>Benadert de verwachting</b> Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	<b>Volgens de verwachting</b> Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	<b>Overstijgt de verwachting</b> Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij kleuters / leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

#### 1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
  - een gunstig advies zonder meer
  - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
  - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
  - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

#### 1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

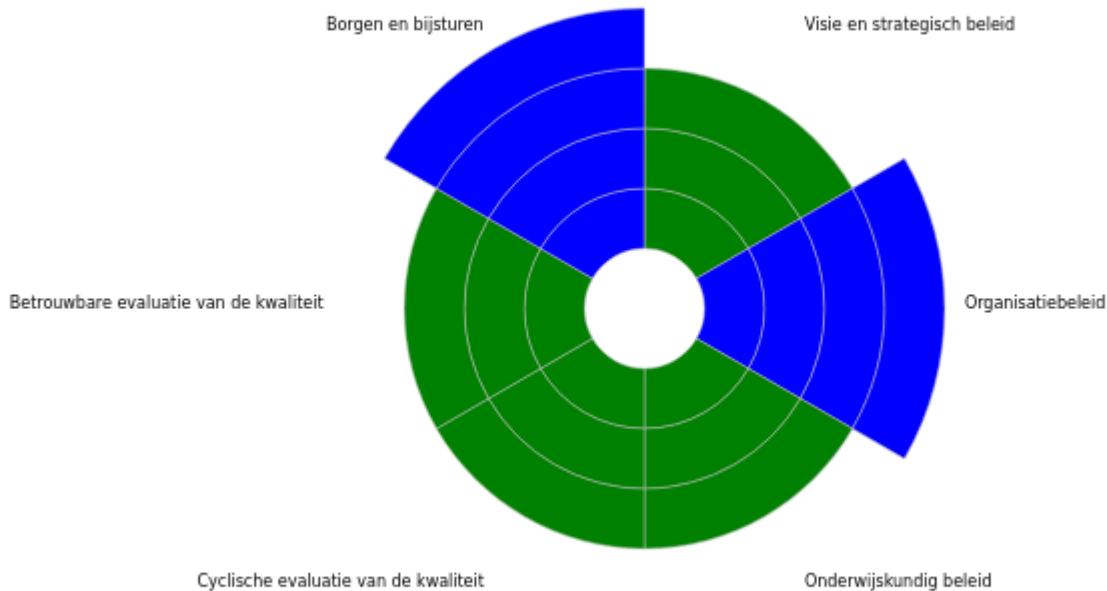
Voor meer informatie: raadpleeg [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) en [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be).

## 2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Eekhoornstraat 1E - 9100 SINT-NIKLAAS.

### 3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



#### Visie en strategisch beleid

De school heeft een eigen visie op wat onderwijskwaliteit voor haar betekent. Ze weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. De school is zich sterk bewust van beïnvloedende factoren zoals veranderende kenmerken van de leerlingen, socio-economische achtergronden alsook haar infrastructuur en speelt hier weloverwogen op in. De schoolvisie is duidelijk zichtbaar in de schoolwerking, onderwijsleerpraktijk en in de begeleiding; waarbij de eigenheid van elke leerling het centrale startpunt vormt. Hierdoor krijgt de slagzin 'voor elk kind de juiste richting' daadwerkelijk gestalte. De directie en het beleidsteam stimuleren de teamleden om als team de schoolvisie te realiseren. De school beschikt over een strategie om haar visie te implementeren en stuurt waar nodig haar visie bij.

**Organisatiebeleid** De school ontwikkelt en voert een beleid waarbij participatie, dialoog en efficiëntie belangrijk zijn. Ze gaat gericht op zoek naar de meningen van teamleden, ouders, leerlingen en externen en stemt haar aanpak geregeld af op basis van deze input. De school staat open voor maatschappelijke ontwikkelingen, actuele gebeurtenissen en regionale noden en speelt daar weloverwogen op in. Op basis van analyse lanceert de school vernieuwing met impact op de onderwijsleerpraktijk en de begeleiding. Illustratief is de manier waarop het team in focusgroepen trajectmatig en doordacht schooleigen doelenkaders ontwikkelt. Teamleden inspireren elkaar door voortdurend te reflecteren over hun eigen functioneren en kennis te delen. Het beleidsteam ondersteunt deze gedeelde inzet. De school werkt samen met anderen om de onderwijsleerpraktijk, de begeleiding en de schoolwerking te versterken, bijvoorbeeld door haar actieve betrokkenheid bij diverse netwerkgroepen die zich inzetten voor diversiteit en kansarmoede. Teamleden ervaren de interne communicatie als transparant, informatief, ondersteunend, stimulerend en vlot en tijdig beschikbaar. Evenzeer communiceert de school frequent, laagdrempelig, transparant en doelgericht over haar werking met externe belanghebbenden waaronder het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB), partnerscholen en stedelijke diensten. De manier waarop de school het organisatiebeleid vormgeeft, is een voorbeeld van goede praktijk.

**Onderwijskundig beleid** De school geeft de onderwijsleerpraktijk, de begeleiding en de professionalisering vorm aan de hand van doelgerichte maatregelen en afspraken op schoolniveau, deelteamniveau en individueel niveau. Zo zijn er diverse specifieke afspraken per wijzer onder meer over individuele leer- en ontwikkeltrajecten. Daarnaast is er recent geïnvesteerd in meerdere digitale bibliotheken. De vele maatregelen en afspraken concretiseren de schoolvisie over de handelingsplanning. De school zet in op professionalisering en heeft daarbij speciale aandacht voor aanvangsbegeleiding en e-learning. De school zorgt voor een billijke en gebalanceerde taakverdeling onder de teamleden, waarbij vaardigheden en expertise van elk individu zoveel mogelijk benut worden. Dit wordt regelmatig besproken tijdens diverse overlegmomenten.

**Cyclische evaluatie van de kwaliteit** De school evalueert relevante aspecten van de schoolwerking. Ze heeft hierbij nadrukkelijk aandacht voor de evaluatie van de schoolorganisatie, de onderwijsleerpraktijk, de begeleiding, de gelijke onderwijskansen alsook het welbevinden van leerlingen en teamleden. De school hanteert een gestructureerde evaluatieaanpak om de effecten van genomen maatregelen en afspraken systematisch te meten. Doordat dit diep verweven is in de cultuur van de school, is elke evaluatie gebaseerd op de voorgaande en gericht op een continue verbetering van de kwaliteit.

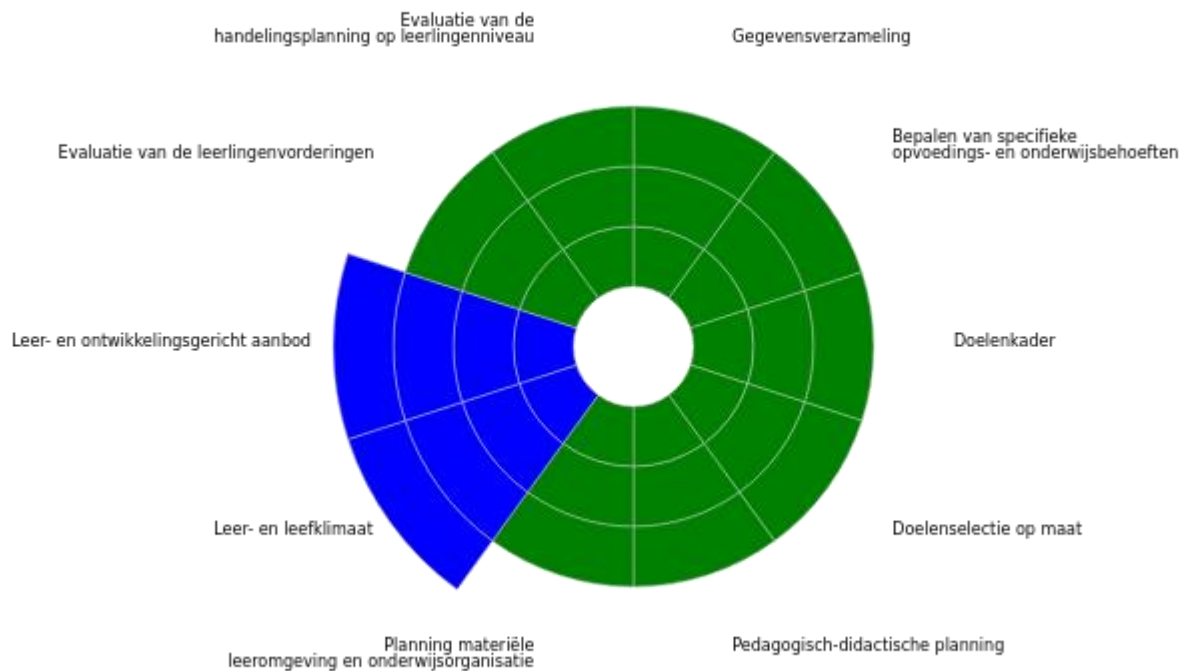


**Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit** De school evalueert haar kwaliteit doelgericht en gebruikt hiervoor verschillende kwalitatieve en kwantitatieve bronnen zoals enquêtes, informatie uit outputgegevens en screeninginstrumenten over de leerlingenbegeleiding. Bij deze evaluaties betreft de school diverse relevante partners. De evaluaties zijn doorgaans onderbouwd en betrouwbaar. De school heeft bij haar evaluaties nadrukkelijk aandacht voor de resultaten en effecten bij de leerlingen.

**Borgen en bijsturen** De school kenmerkt zich door een cultuur van open communicatie en permanente evaluatie. Hierdoor heeft ze duidelijk zicht op haar sterke punten en werkpunten met bijzondere aandacht voor de onderwijsleerpraktijk, de begeleiding, de leereffecten en het leerlingenwelbevinden. Zo borgt de school de effecten van haar strategisch, organisatie- en onderwijskundig beleid en ontwikkelt ze doelgerichte verbeteracties die een plaats krijgen in het schoolontwikkelingsplan en het schoolwerkplan. De manier waarop de school haar sterke punten borgt en haar werkpunten bijstuurt, is een voorbeeld van goede praktijk.

## 4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

### 4.1 De handelingsplanning in type 2, type 4 en type 9 - kleuteronderwijs en in type basisaanbod, type 2, type 4 en type 9 - lager onderwijs



**Gegevensverzameling** Het multidisciplinaire team verzamelt relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van iedere leerling. Opvallend is de gerichte en doorgedreven aandacht voor redzaamheid, motorische ontwikkeling en taalontwikkeling. Zowel informatie van ouders, CLB en externe hulpverleners als informatie uit eigen testen, screenings en observaties voeden de gegevensverzameling. Het multidisciplinaire team heeft aandacht voor veranderingen die zich voordoen bij de leerling of binnen zijn context en stuurt de beeldvorming van de leerling frequent en systematisch bij tijdens trimestriële klassenraden en maandelijks klasoverleg. De verzamelde gegevens zijn hanteerbaar voor de teamleden en bruikbaar voor de volgende fases van de handelingsplanning.

- Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften** Tijdens de klassenraad analyseert het multidisciplinaire team de verzamelde gegevens grondig. Ze bepaalt voor elke leerling individuele opvoedings- en onderwijsbehoeften die richting geven aan de doelenselectie. Hierbij hebben teamleden veel aandacht voor diverse aanpassingen van de omgeving zodat iedere leerling optimale leer- en ontwikkelkansen krijgt. Daarnaast bepalen teamleden indien mogelijk een groepsfocus. Teamleden concretiseren de prioriteiten en accenten binnen de schooleigen matrices met onderliggende doelenkaders. Zo brengen ze fijnmazig in kaart hoe ze doelgericht inspelen op de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften.
- Doelenkader** Het multidisciplinaire team hanteert verschillende gevalideerde doelenkaders, afgestemd op de doelgroep en de bijhorende uitgangspunten. De teamleden concretiseren de passende doelenkaders in schooleigen doelenmatrices. Deze clustering en visualisatie van de leerlijnen ondersteunt het cyclisch proces van handelingsplanning. De matrices zijn richtinggevend voor de doelenselectie op maat. Ze sturen de pedagogisch-didactische planning aan en helpen teamleden om ouders te betrekken bij de handelingsplanning.
- Doelenselectie op maat** De klassenraad stuurt de doelenselectie aan op basis van multidisciplinair overleg. De reeds afgewerkte doelenmatrices van verschillende leergebieden en domeinen geven richting aan het traject van de individuele leerling. Met behulp van vastgelegde accenten selecteert elk teamlid doelen die rekening houden met de opvoedings- en onderwijsbehoeften van leerlingen en met verwachtingen van ouders. De doelenselectie voor elke leerling is samenhangend en consequent gericht op de harmonische ontwikkeling. Het multidisciplinair team stuurt systematisch de doelenselectie bij indien nodig. Teamleden vertalen de doelen in les- of therapiedoelen die haalbaar, realistisch in tijdsbesteding en zinvol zijn.
- Pedagogisch-didactische planning** Het multidisciplinaire team legt vanuit de beginsituatie en de vooropgestelde doelen leerinhouden, methoden en werkvormen vast die beantwoorden aan de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit gebeurt zowel tijdens de klassenraad, het klasoverleg, het teamoverleg als tijdens informeel overleg. Indien relevant legt het multidisciplinair team de individuele benadering en de interne differentiatie vast van leerlingen voor wie de groepsbenadering onvoldoende antwoord biedt op de individuele doelstellingen. De inzet van paramedici, opvoeders en ambulante leerkrachten gebeurt doordacht en is gericht op de specifieke noden en behoeften van de leerlingen. Paramedici passen hun therapierooster flexibel aan, zo streven ze ernaar om maximaal in te spelen op noden van leerlingen.

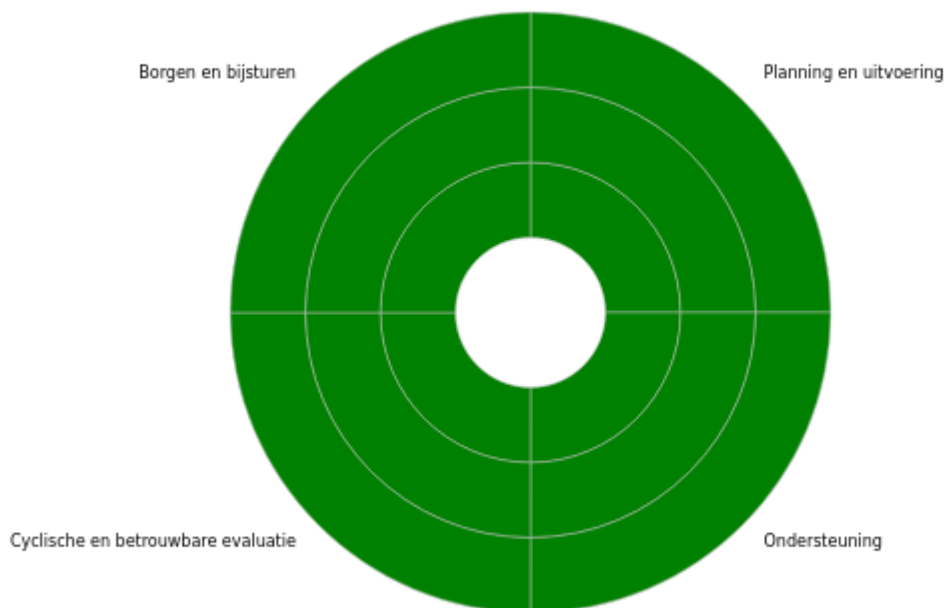
<p><b>Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie</b></p>	<p>Het multidisciplinaire team verdeelt vanuit duidelijke criteria de leerlingen in leerlingengroepen. De schoolorganisatie met vier wijzers en de bijhorende visies zijn hierbij sterk richtinggevend. Daarnaast heeft het multidisciplinaire team aandacht voor flexibele groepeeringsvormen die afgestemd zijn op de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften van iedere leerling, zoals relaxatie-, reken- en leesgroepen. De school voorziet in leermiddelen, materialen en infrastructuur die de realisatie en de evaluatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. De schooleigen matrices ondersteunen de planning van de leeromgeving door materialen en leermiddelen te koppelen aan de geselecteerde doelen en de geplande leerinhouden. De beschikbare infrastructuur wordt doordacht ingezet om gepast in te spelen op de noden van leerlingen.</p>
<p><b>Leer- en leefklimaat</b></p>	<p>De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. Ze hebben zicht op de sociale relaties onder de leerlingen en komen tegemoet aan hun sociaal-emotionele noden. Keuzes op vlak van groepssamenstelling, klasorganisatie en pedagogisch-didactische aanpak ondersteunen dit en zorgen voor een opvallende basisrust in alle wijzers. De teamleden maken duidelijke afspraken en regels die herkenbaarheid en veiligheid voor de leerlingen scheppen en hanteren die consequent. Het multidisciplinaire team hanteert een graduele opbouw in routines van kleuter tot schoolverlater. Dit stimuleert zowel redzaamheid als autonomie bij de leerlingen. De teamleden motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. Ze spreken leerlingen aan op wat ze kunnen en geven geregeld ontwikkelingsgerichte feedback. Het leer- en leefklimaat is een voorbeeld van goede praktijk.</p>
<p><b>Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod</b></p>	<p>Teamleden realiseren een aanbod dat consequent gericht is op harmonische ontwikkeling en optimale integratie. Motorische ontwikkeling, redzaamheid, zelfstandigheid en vrije tijd spelen een belangrijke rol binnen de volledige schoolwerking. Het passend, activerend, betekenisvol en samenhangend aanbod is afgestemd op de geselecteerde doelen. De efficiënte klasorganisatie en de gerichte inzet van verschillende werkvormen en digitale leermiddelen zorgen voor een doeltreffend gebruik van de onderwijstijd en garanderen de leer- en ontwikkelkansen van alle leerlingen. Teamleden spelen flexibel in op de noden van de leerlingen en sturen de onderwijsleerpraktijk, begeleiding en ondersteuning voortdurend bij wanneer de situatie daarom vraagt. De interdisciplinaire inzet van opvoeders, paramedici en ambulante leerkrachten draagt bij aan een efficiënte en doelgerichte uitvoering op maat van de leerlingen. De uitvoering van het leer- en ontwikkelingsgericht aanbod is een voorbeeld van goede praktijk.</p>

- Evaluatie van de leerlingenvorderingen** De evaluatie van de leerlingenvorderingen is afgestemd op de doelen en op het aanbod. Teamleden hebben aandacht voor alle leergebieden en domeinen, met een evenwicht tussen kennis, vaardigheden en attitudes. Ze leveren inspanningen om objectieve en eenduidige criteria te hanteren bijvoorbeeld door het gebruik van taakanalyses binnen type 2 en evaluaties in de jaarplannen binnen type basisaanbod en type 9. De school beschikt over verschillende schooleigen en gestandaardiseerde evaluatie- en observatie-instrumenten op maat van de leerlingen, zowel schoolbreed als doelgroepspecifiek. Teamleden kiezen in overleg evaluatiemethodieken en zetten deze in naargelang het geëvalueerde doel of aanbod. De evaluatieresultaten zijn onderwerp van gesprek op het klasoverleg en op de klassenraad. Op die manier stelt het multidisciplinaire team de vorderingen, stagnaties en regressies zo objectief mogelijk vast in samenspraak met alle betrokkenen. De neerslag van de evaluatie is voor alle betrokkenen beschikbaar en bruikbaar voor het vervolgtraject van de handelingsplanning.
- Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau** Teamleden analyseren en bespreken de handelingsplanning en trekken daaruit besluiten die richting geven aan het vervolgtraject van de leerlingen . Frequent multidisciplinair overleg stelt hen in staat om samen systematisch te reflecteren over de handelingsplanmatige aanpak en om het onderwijsleerproces voortdurend bij te sturen.

## 5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- noodplanning
- valgevaar en toegankelijkheid
- verwarming, ventilatie en verluchting.



**Planning en uitvoering** De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze beschikt over een globaal preventieplan (GPP) en een jaaractieplan (JAP) waarin de situatie van de school duidelijk zichtbaar is. De preventieadviseur op niveau van de scholengroep stelt samen met de lokale contactpersoon preventie het GPP en JAP op. Deze worden systematisch ter goedkeuring voorgelegd op het basisonderhandelingscomité. De school voert de geplande acties uit. Hierbij krijgt elke geplande actie een graad van urgentie. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen. De school steunt hierbij op de expertise van de technisch adviseur coördinator van de school voor buitengewoon secundair onderwijs op dezelfde campus. De school kan de registraties van de diverse controles en nazicht van de sport- en speeltoestellen nog optimaliseren zodat het onderhoud van elk toestel gegarandeerd is.

**Ondersteuning** De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze werkt hiervoor samen met de scholengroep, die heel wat taken op zich neemt om de efficiëntie van de bestaande systemen en structuren te verhogen. Zo zorgt de scholengroep ervoor dat alle technische controles die wettelijk verplicht zijn worden uitgevoerd door externe diensten, wat resulteert in geldige keuringsverslagen voor alle verwarmingsinstallaties en voor de beschermingsmiddelen tegen brand, zoals brandblustoestellen, haspels en veiligheidsverlichting. De school informeert en sensibiliseert de teamleden over het veiligheidsbeleid bij de start van het schooljaar, tijdens de aanvangsbegeleiding en in de wekelijkse nieuwsbrieven. Daarnaast investeert ze in professionaliseringsactiviteiten met een waarneembaar effect op het veiligheidsbeleid.

**Cyclische en betrouwbare evaluatie** De school evalueert systematisch en cyclisch alle processen in de doorlichtingsfocus en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te meten en maakt gericht gebruik van risicoanalyses, keuringsverslagen, evacuatieverslagen alsook van informatie uit rondgangen van de interne en de externe preventiedienst. Om de interne noodplannen bij crisissituaties te evalueren en te optimaliseren, baseert de school haar evaluaties op informatie van externe deskundigen. De opeenvolgende analyses zijn gericht op een aanhoudende kwaliteitsontwikkeling. Daardoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar.

**Borgen en bijsturen** De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten en neemt deze op in het GPP en het JAP. De school bewaart structureel wat goed is en ontwikkelt doorgaans doelgerichte verbeteracties naar aanleiding van vastgestelde werkpunten. Zo nam de school recent doelgerichte maatregelen en acties om over een goede binnenluchtkwaliteit in elk lokaal te beschikken.

## 6 Respecteert de school de regelgeving?

Er werden geen inbreuken vastgesteld.



## 7 Samenvatting

### Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ✦ = overstijgt de verwachting.

### 7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	<span style="color: green;">●</span>
Organisatiebeleid	<span style="color: blue;">✦</span>
Onderwijskundig beleid	<span style="color: green;">●</span>
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	<span style="color: green;">●</span>
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	<span style="color: green;">●</span>
Borgen en bijsturen	<span style="color: blue;">✦</span>

## 7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

### 7.2.1 De handelingsplanning

	De handelingsplanning in type 2, type 4 en type 9 - kleuteronderwijs en in type basisaanbod, type 2, type 4 en type 9 - lager onderwijs
Gegevensverzameling	●
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	●
Doelenkader	●
Doelenselectie op maat	●
Pedagogisch-didactische planning	●
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●
Leer- en leefklimaat	✱
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	✱
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	●
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	●

### 7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	●
Cyclische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

## 8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor de handelingsplanning in type 2, type 4 en type 9 - kleuteronderwijs en in type basisaanbod, type 2, type 4 en type 9 - lager onderwijs.
- De kwaliteit borgen van het voeren van een doeltreffend beleid op het vlak van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.